

**Примерная форма плана (реестра) мер, направленных на минимизацию возникающих при осуществлении закупок коррупционных рисков,**



№ п/п	Наименование меры по минимизации коррупционных рисков	Краткое наименование минимизируемого коррупционного риска	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию работник	Планируемый результат
1	Искусственное дробление закупки	выбор способа размещения заказа	постоянно	работники, ответственные за осуществление закупок	минимизация коррупции
2	Ограничение возможности работникам, участвующим в закупке, получать какие-либо выгоды	выбор поставщика	постоянно	работники, ответственные за осуществление закупок	минимизация коррупции
3	Разъяснение понятий аффилированности, установление требований к разрешению выявленных ситуаций аффилированности.	выбор поставщика	постоянно	работники, ответственные за осуществление закупок	минимизация коррупции
4	Ограничение возможности работникам, ответственным за закупки представлять кому-либо сведения о ходе закупок, проводить необоснованные переговоры с участниками	выбор поставщика	постоянно	работники, ответственные за осуществление закупок	минимизация коррупции
5	Определение способа выбора поставщика, подрачика, исполнителя с учетом требований статьи 24 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	выбор поставщика	постоянно	работники, ответственные за осуществление закупок	минимизация коррупции
6	Формирование начальной (максимальной) цены контракта по минимальной стоимости товара, работы, услуги при соблюдении требований к их качеству и учете потребностей заказчика	Формирование начальной (максимальной) цены контракта по минимальной стоимости товара,	постоянно	работники, ответственные за осуществление закупок	минимизация коррупции

		работы, услуги			
7	Обоснование начальной (максимальной) цены контракта в соответствии с требованиями Закона	Обоснование начальной (максимальной) цены контракта	постоянно	работники, ответственные за осуществление закупки	минимизация коррупции
8	Применение заказчиками методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Применение заказчиками методических рекомендаций	постоянно	работники, ответственные за осуществление закупки	минимизация коррупции
9	Своевременное планирование осуществления закупок товаров, работ, услуг	Планирование закупок	постоянно	работники, ответственные за осуществление закупки	минимизация коррупции
10	Минимизация личного взаимодействия между должностными лицами и потенциальными участниками закупок	Минимизация личного взаимодействия между должностными лицами и потенциальными участниками закупок	постоянно	работники, ответственные за осуществление закупки	минимизация коррупции
11	Честность и неподкупность ответственных должностных лиц	Честность и неподкупность ответственных должностных лиц	постоянно	работники, ответственные за осуществление закупки	минимизация коррупции
12	Составление технического задания с учетом требований статьи 33 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Описание объекта закупки	постоянно	работники, ответственные за осуществление закупки	минимизация коррупции
13	Внимательное заполнение документации о закупке, исключение наличия орфографических ошибок, опечаток	Составление документации о закупке	постоянно	работники, ответственные за осуществление закупки	минимизация коррупции
14	Проверка документации о закупке перед	Составление	постоянно	работники,	минимизация

	утверждением руководителем должностного лица, составившего ее, а также контрактным управляющим на соответствие требованиям действующего законодательства, информации, включенной в планы-графики закупок, наличия орфографических ошибок и описок, перед ее размещением в Единой информационной системе	документации о закупке		ответственные за осуществление закупки	коррупции
15	Составление технического задания с учетом правил формирования и ведения в единой информационной системе в сфере закупок каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и правил использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Составление документации о закупке	постоянно	работники, ответственные за осуществление закупки	минимизация коррупции
16	Осуществление внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей при осуществлении закупок	Внутренний контроль	постоянно	работники, ответственные за осуществление закупки	минимизация коррупции
17	Назначение ответственных лиц за заключение и исполнение контракта	Ответственные лица	постоянно	работники, ответственные за осуществление закупки	минимизация коррупции
18	Осуществление заказчиком оперативного контроля за процедурой заключения контракта, соблюдением условий исполнения контракта	Оперативный контроль	постоянно	работники, ответственные за осуществление закупки	минимизация коррупции
19	На этапе исполнения контракта рекомендуется не допускать: - необоснованно жесткого администрирования исполнения контракта вплоть до вмешательства в хозяйственную деятельность поставщика, подрядчика, исполнителя; затягивания заказчиком предоставления сведений и информации, необходимых для исполнения контракта; обременения контракта дополнительными необязательными условиями;	Исполнение контракта	постоянно	работники, ответственные за осуществление закупки	минимизация коррупции

	- несоблюдения отклонения поставщика (подрядчика, исполнителя) от исполнения контракта; зачисления дополнительных соглашений об изменении существенных условий контракта, за исключением случаев, предусмотренных Законом о контрактной системе.				
20	Назначение заказчиком лиц, ответственных за приемку и оплату товаров, выполнение работ, оказание услуг	Ответственные лица	постоянно	работники, ответственные за осуществление закупок	минимизация коррупции
21	Включение в состав приемочных комиссий экспертов (специалистов), выдвигание обоснованных претензий по количеству (объемам) товаров (работ) и качеству товаров (работ, услуг); исключение фактов оплаты за товары, работы, услуги до их фактической приемки, удостоверенной актами приема-передачи	Приемочная комиссия	постоянно	работники, ответственные за осуществление закупок	минимизация коррупции
21	Применение заказчиком типовых инструкций по приемке товаров, выполнения работ, оказания услуг	Применение инструкций	постоянно	работники, ответственные за осуществление закупок	минимизация коррупции
23	Надлежащий контроль за исполнением условий контракта, в том числе гарантийных обязательств. Рекомендуются взыскивать неустойку в виде штрафов и пеней за каждый случай ненадлежащего исполнения обязательств по контракту, предусмотренных в таком контракте. Контролировать осуществление закупочной деятельности могут также граждане, общественные объединения и объединения юридических лиц на любом этапе осуществления закупок, в связи с чем, рекомендуется всесторонне осуществлять осуществлению общественного контроля	Контроль за исполнением условий контракта			

**Примерная форма реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок**

Меры по минимизации коррупционных рисков		Предлагаемые			
Реализуемые					
№ п/п	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей работников, которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы		
1. ПРЕД-ПРОЦЕДУРНЫЙ ЭТАП					
1	Планирование закупок посредством формирования, утверждения и ведения планов-трафиков. Наименование объекта и (или) наименования объектов закупок.	Закупка товаров, работ, услуг, не относящихся к деятельности органа власти/местного самоуправления Целевое использование бюджетных средств.	1. Работники, ответственные за осуществление закупок. 2. Руководитель, курирующий подразделение, ответственное за осуществление закупок	Установление нормативных затрат	1) Прозрачность закупок; 2) Объективность критериев принятия решений; 3) Система внутреннего контроля (в том числе обжалования итогов торгов); 4) Надлежащее ведение публичных записей и финансовой
2	Необоснованный выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфике рынка.	Предварительный створ с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности (Незаконное вознаграждение от имени юридического лица).	1. Работники, ответственные за осуществление закупок. 2. Руководитель, курирующий подразделение, ответственное за осуществление закупок	Определение способа выбора поставщика, подрядчика, исполнителя с учетом требований статьи 24 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	1) Прозрачность закупок; 2) Объективность критериев принятия решений; 3) Система внутреннего контроля (в том числе обжалования итогов торгов); 4) Надлежащее ведение публичных записей и финансовой

					документации.
3	Использование при расчете начальной (максимальной) цены контракта завышенных ценовых предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей).	Предварительный стовор с участниками закупки. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности (Незаконное вознаграждение от имени юридического лица).	1. Работники, ответственные за осуществление закупок. 2. Руководитель, курирующий подразделение, ответственное за осуществление закупок	1) Установление нормативных затрат; 2) Формирование начальной (максимальной) цены контракта по минимальной стоимости товара, работы, услуги при соблюдении требований к их качеству и учете потребностей заказчика; 3) Обоснование начальной (максимальной) цены контракта в соответствии с требованиями Закона; 4) Применение заказчиками методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).	1) Всестороннее исследование рынка; 2) Документальное оформление результатов мониторинга исследования рынка.
4	Осуществление расчета начальной (максимальной) цены контракта без учета ценовых предложений на закупаемый товар, работу, услугу	Предварительный стовор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности (Незаконное вознаграждение от имени юридического лица)	1. Работники, ответственные за осуществление закупок. 2. Руководитель, курирующий подразделение, ответственное за осуществление закупок	1) Установление нормативных затрат; 2) Формирование начальной (максимальной) цены контракта по минимальной стоимости товара, работы, услуги при соблюдении требований к их качеству и учете потребностей заказчика; 3) Обоснование начальной	1) Всестороннее исследование рынка; 2) Документальное оформление результатов мониторинга исследования рынка.

			(максимальной) цены контракта в соответствии с требованиями Закона; 4) Применение заказчиками методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	
5	Необоснованное сокращение срока исполнения обязательств, предусмотренных контрактом (возникновение риска участия в закупке единственного участника закупки, имеющего информацию о закупке, полученную незаконным способом, и уже частично исполнившего обязательства по закупке).	Предварительный стовор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	1. Работники, ответственные за осуществление закупок. 2. Руководитель, курирующий подразделение, ответственное за осуществление закупок	Своевременное планирование осуществления закупок товаров, работ, услуг  Установление реальных сроков исполнения обязательств
<b>II. ПРОЦЕДУРНЫЙ ЭТАП</b>				
6	Доплата по контрактам, заключаемым с единственным поставщиком	Предварительный стовор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности. Снижение участником в	1. Работники, ответственные за осуществление закупок. 2. Руководитель, курирующий подразделение,	1) Минимизация личного взаимодействия между должностными лицами и потенциальными участниками закупок; 2) Осуществление внутреннего контроля за исполнением
				1) Прозрачность закупок; 2) Объективность критериев принятия решений; 3) Система внутреннего контроля (в том числе

	закупке до такой цены, которая делает исполнение контракта невыгодным остальным участникам. Заключение прямого договора с победившим участником на поставку товара	ответственное за осуществление закупок	Должностными лицами своих обязанностей при осуществлении закупок; 3) Честность и неподкупность ответственных должностных лиц.	обжалования итогов торгов; 4) Надлежащее ведение публичных записей и финансовой документации.	
7	Отсутствие существенных для исполнения заказа сведений, таких как подробное техническое задание, регламент поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, объективно описанные технические характеристики, что препятствует участию сторонних заказчиков	Предварительный стовор с участниками закупки. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	1. Работники, ответственные за осуществление закупок. 2. Руководитель, курирующий подразделение, ответственное за осуществление закупок	1) Составление технического задания с учетом требований статьи 33 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; 2) Внимательное заполнение документации о закупке, исключение наличие орфографических ошибок, опечаток; 3) Проверка документации о закупке перед утверждением руководителем должностного лица, составившего ее, а также контрактным управляющим на соответствие требованиям действующего законодательства, информации, включенной в планы-графики закупок, наличия орфографических ошибок и	1) Подробное указание и четкое формулирование в документации об осуществлении закупки, техническом задании функциональных, технических, качественных, эксплуатационных характеристик, а также показателей, позволяющие определить соответствие исполняемого товара установленным требованиям; 2) Исключение личных контактов должностных лиц с участниками закупок.

			описок, перед ее размещением в Единой информационной системе		
8	Ограничение доступа к оформлению и подаче заявки зачастую осуществляется на основе написания документации заказа в нераспространенных текстовых редакторах и защиты документации от чтения паролем, ограничения возможности поиска и копирования информации в документации	Предварительный стовор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	1. Работники, ответственные за осуществление закупок. 2. Руководитель, курирующий подразделение, ответственное за осуществление закупок	Проверка документации о закупке перед утверждением руководителем должностного лица, составившего ее, а также контрактным управляющим на соответствие требованиям действующего законодательства, информации, включенной в планы-графики закупок, наличия орфографических ошибок и описок, перед ее размещением в Единой информационной системе	Система внутреннего контроля (в том числе обжалования итогов торгов)
9	Несоответствие указанного в техническом задании качества товаров, работ, услуг начальной (максимальной) цене товаров, работ, услуг, заложенной в проект контракта	Предварительный стовор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	1. Работники, ответственные за осуществление закупок. 2. Руководитель, курирующий подразделение, ответственное за осуществление закупок	1) Составление технического задания с учетом требований статьи 33 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; 2) Внимательное заполнение документации о закупке, исключение наличие орфографических ошибок, описок; 3) Проверка документации о закупке перед утверждением	1) Всестороннее исследование рынка; 2) Документальное оформление результатов мониторинга исследования рынка.

			руководителем должностного лица, составившего ее, а также контрактным управляющим на соответствие требованиям действующего законодательства, информации, включенной в планы-графики закупок, наличия орфографических ошибок и описок, перед ее размещением в Единой информационной системе.		
10	Включение в документацию требований о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, ограничивающих участие других поставщиков (подрядчиков, исполнителей), то есть разработка документации поставщика (подрядчика, исполнителя)	Предварительный стовор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	1. Работники, ответственные за осуществление закупок. 2. Руководитель, курирующий подразделение, ответственное за осуществление закупок	1) Составление технического задания с учетом требований статьи 33 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; 2) Внимательное заполнение документации о закупке, исключающее наличие орфографических ошибок, описок; 3) Проверка документации о закупке перед утверждением руководителем должностного лица, составившего ее, а также контрактным управляющим на соответствие требованиям действующего	1) Подробное указание и четкое формулирование в документации об осуществлении закупки, техническом задании функциональных, технических, качественных, эксплуатационных характеристик, а также показателей, позволяющие определить соответствие используемого товара установленным требованиям; 2) Исключение личных контактов должностных лиц с участниками закупок.

			законодательства, информации, включенной в планы-графики закупок, наличия орфографических ошибок и описок, перед ее размещением в Единой информационной системе.	
11	Наличие описательных характеристик товара, работ, услуг, ведущих к ограничению конкуренции	Предварительный стовор с участниками закупки. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности	<p>1. Работники, ответственные за осуществление закупок.</p> <p>2. Руководитель, курирующий подразделение, ответственное за осуществление закупок</p> <p>1) Составление технического задания с учетом требований статьи 33 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;</p> <p>2) Внимательное заполнение документации о закупке, исключение наличие орфографических ошибок, описок;</p> <p>3) Проверка документации о закупке перед утверждением руководителем должностного лица, составившего ее, а также контрактным управляющим на соответствие требованиям действующего законодательства, информации, включенной в планы-графики закупок, наличия орфографических ошибок и описок, перед ее размещением в</p>	<p>1) Подробное указание и четкое формулирование в документации об осуществлении закупки, техническом задании функциональных, технических, качественных, эксплуатационных характеристик, а также показателей, позволяющие определить соответствие используемого товара установленным требованиям;</p> <p>2) Исключение личных контактов должностных лиц с участниками закупок.</p>

				Единой информационной системе.	
12	Неопределенность и противоречивость условий контракта, условий исполнения контракта, условий приемки товара, работы, услуги, гарантийных обязательств (возникновение риска выбора определенного поставщика (подрядчика, исполнителя)	Предварительный стовор с участниками закупки. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	1. Работники, ответственные за осуществление закупок. 2. Руководитель, курирующий подразделение, ответственное за осуществление закупок	Проверка документации о закупке перед утверждением руководителем должностного лица, составившего ее, а также контрактным управляющим на соответствие требованиям действующего законодательства, информации, включенной в планы-графики закупок, наличии орфографических ошибок и описок, перед ее размещением в Единой информационной системе.	Система внутреннего контроля
13	Наличие в документации об осуществлении закупки обязательных требований к участнику закупки, не предусмотренных Законом	Предварительный стовор с участниками закупки. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	1. Работники, ответственные за осуществление закупок. 2. Руководитель, курирующий подразделение, ответственное за осуществление закупок	Проверка документации о закупке перед утверждением руководителем должностного лица, составившего ее, а также контрактным управляющим на соответствие требованиям действующего законодательства, информации, включенной в планы-графики закупок, наличии орфографических ошибок и описок, перед ее размещением в Единой информационной системе.	Система внутреннего контроля
14	Необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение)	Предварительный стовор с участниками закупок. Поставщик возвращает	1. Работники, ответственные за осуществление	Проверка документации о закупке перед утверждением руководителем должностного	Система внутреннего контроля

	необходимых условий контракта	часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	закупок. 2. Руководитель, курирующий подразделение, ответственное за осуществление закупок	лица, составившего ее, а также контрактным управляющим на соответствие требованиям действующего законодательства, информации, включенной в планы-графики закупок, наличия орфографических ошибок и описок, перед ее размещением в Единой информационной системе.	
15	Формирование перечня требований к товару, работе, услуге, не влияющих на их функциональные и качественные свойства	Предварительный договор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	1. Работники, ответственные за осуществление закупок. 2. Руководитель, курирующий подразделение, ответственное за осуществление закупок	1) Составление технического задания с учетом требований статьи 33 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; 2) Составление технического задания с учетом правил формирования и ведения в единой информационной системе в сфере закупок каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и правил использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	Использование в работе при осуществлении закупок правил формирования и ведения в единой информационной системе в сфере закупок каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и правил использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

16	Непоследовательное изложение требований к товарам, работам, услугам (когда такие требования разрозненны, включены в различные части документации о закупке)	Предварительный стовор с участниками закупки. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	1. Работники, ответственные за осуществление закупок. 2. Руководитель, курирующий подразделение, ответственное за осуществление закупок	1) Составление технического задания с учетом требований статьи 33 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; 2) Составление технического задания с учетом правил формирования и ведения в единой информационной системе в сфере закупок каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и правил использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	Использование в работе при осуществлении закупок правил формирования и ведения в единой информационной системе в сфере закупок каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и правил использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
17	Наличие орфографических ошибок, описок, а также использование латинских символов в наименовании объекта закупок, затрудняющих поиск закупок в ЕИС	Предварительный стовор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	1. Работники, ответственные за осуществление закупок. 2. Руководитель, курирующий подразделение, ответственное за осуществление закупок	Проверка документации о закупке перед утверждением руководителем должностного лица, составившего ее, а также контрактным управляющим на соответствие требованиям действующего законодательства, информации, включенной в планы-графики закупок, наличия орфографических ошибок и	Система внутреннего контроля.

				описок, перед ее размещением в Единой информационной системе.	
18	Объединение в одном лоте товаров, работ, услуг, функционально и технологически не связанных между собой	Предварительный стовор с участниками закупки. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	1. Работники, ответственные за осуществление закупок. 2. Руководитель, курирующий подразделение, ответственное за осуществление закупок	Осуществление закупок с учетом требований статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Система внутреннего контроля.
19	Установление сроков исполнения обязательств по контракту, не позволяющих исполнить такие обязательства	Предварительный стовор с участниками закупки. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	1. Работники, ответственные за осуществление закупок. 2. Руководитель, курирующий подразделение, ответственное за осуществление закупок	Проверка документации о закупке перед утверждением руководителем должностного лица, составившего ее, а также контрактным управляющим на соответствие требованиям действующего законодательства, информации, включенной в планы-графики закупок, наличии орфографических ошибок и описок, перед ее размещением в Единой информационной системе.	Система внутреннего контроля.
20	Включение в документацию о закупке условий, заведомо предполагающих заключение договоров с субподрядом	Предварительный стовор с участниками закупки. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	1. Работники, ответственные за осуществление закупок. 2. Руководитель, курирующий	Проверка документации о закупке перед утверждением руководителем должностного лица, составившего ее, а также контрактным управляющим на соответствие требованиям	Система внутреннего контроля.

	определенными организациями		подразделение, ответственное за осуществление закупок	действующего законодательства, информации, включенной в планы-графики закупок, наличия орфографических ошибок и описок, перед ее размещением в Единой информационной системе.	
21	Внесение изменений в документацию путем установления дополнительных требований к объекту закупки, изменения его отдельных характеристик (критериев) с целью улучшения процесса подготовки заявки на участие в закупке.	Предварительный стовор с участниками закупки. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	1. Работники, ответственные за осуществление закупок. 2. Руководитель, курирующий подразделение, ответственное за осуществление закупок	1) Минимизация личного взаимодействия между должностными лицами и потенциальными участниками закупок; 2) Осуществление внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей при осуществлении закупок; 3) Честность и неподкупность ответственных должностных лиц.	1) Прозрачность закупок; 2) Объективность критериев принятия решений; 3) Система внутреннего контроля (в том числе обжалования итогов торгов); 4) Надлежащее ведение публичных записей и финансовой документации
22	Многократное (более трех раз) внесение изменений в документацию об осуществлении закупки	Предварительный стовор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	1. Работники, ответственные за осуществление закупок. 2. Руководитель, курирующий подразделение, ответственное за осуществление закупок	1) Минимизация личного взаимодействия между должностными лицами и потенциальными участниками закупок; 2) Осуществление внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей при осуществлении закупок; 3) Честность и неподкупность ответственных должностных лиц.	1) Прозрачность закупок; 2) Объективность критериев принятия решений; 3) Система внутреннего контроля (в том числе обжалования итогов торгов); 4) Надлежащее ведение публичных записей и финансовой документации

				лиц.	документации
23	Предоставление неполной или разной информации о закупке	Предварительный стовор с участниками закупки. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	1. Работники, ответственные за осуществление закупки. 2. Руководитель, курирующий подразделение, ответственное за осуществление закупки	1) Минимизация личного взаимодействия между должностными лицами и потенциальными участниками закупки; 2) Осуществление внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей при осуществлении закупки; 3) Честность и неподкупность ответственных должностных лиц.	1) Прозрачность закупки; 2) Объективность критериев принятия решений; 3) Система внутреннего контроля (в том числе обжалования итогов торгов); 4) Надлежащее ведение публичных записей и финансовой документации
24	Оглашение недостоверной информации о предложениях участников закупки. Переговоры с участниками закупки.	Предварительный стовор с участниками закупки. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	1. Работники, ответственные за осуществление закупки. 2. Руководитель, курирующий подразделение, ответственное за осуществление закупки	1) Минимизация личного взаимодействия между должностными лицами и потенциальными участниками закупки; 2) Осуществление внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей при осуществлении закупки; 3) Честность и неподкупность ответственных должностных лиц.	1) Прозрачность закупки; 2) Объективность критериев принятия решений; 3) Система внутреннего контроля (в том числе обжалования итогов торгов); 4) Надлежащее ведение публичных записей и финансовой документации
25	Завышенные требования к исполнителю заказа в отношении опыта, наличия лицензий, сертификатов и т. д., не относящиеся к сути контракта	Предварительный стовор с участниками закупки. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	1. Работники, ответственные за осуществление закупки. 2. Руководитель, курирующий	Проверка документации о закупке перед утверждением руководителем должностного лица, составившего ее, а также контрактным управляющим на соответствие требованиям	1) Прозрачность закупки; 2) Объективность критериев принятия решений; 3) Система внутреннего

		подразделение, ответственное за осуществление закупок	действующего законодательства, информации, включенной в планы-трафики закупок, наличия орфографических ошибок и описок, перед ее размещением в Единой информационной системе.	контроля (в том числе обжалования итогов торгов); 4) Надлежащее ведение публичных записей и финансовой документации
--	--	---	---	--

### III. ПОСТ-ПРОЦЕДУРНЫЙ ЭТАП

26	Запрос недопустимых или необъявленных документов и сведений при исполнении контракта	Предварительный стовор с участниками закупки. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	1. Работники, ответственные за осуществление закупок. 2. Руководитель, курирующий подразделение, ответственное за осуществление закупок	1) Назначение ответственных лиц за заключение и исполнение контракта; 2) Осуществление заказчиком оперативного контроля за процедурой заключения контракта, соблюдением условий исполнения контракта; 3) На этапе исполнения контракта рекомендуется не допускать: - необоснованно жесткого администрирования исполнения контракта вплоть до вмешательства в хозяйственную деятельность поставщика, поддрядчика, исполнителя; - затягивания заказчиком предоставления сведений и информации, необходимых для исполнения контракта; - обременения контракта дополнительными необъявленными условиями;	1) Прозрачность закупок; 2) Объективность критериев принятия решений; 3) Система внутреннего контроля (в том числе обжалования итогов торгов); 4) Надлежащее ведение публичных записей и финансовой документации.
----	--	---	--	---	--

				- необоснованного отвлечения поставщика (подрядчика, исполнителя) от исполнения контракта; - заключения дополнительных соглашений об изменении существенных условий контракта, за исключением случаев, предусмотренных Законом о контрактном системе.	
27	Необоснованный отказ от заключения контракта	Предварительный стовор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	1. Работники, ответственные за осуществление закупок. 2. Руководитель, курирующий подразделение, ответственное за осуществление закупок	1) Назначение ответственных лиц за заключение контракта; 2) Осуществление заказчиком оперативного контроля за процедурой заключения контракта.	1) Прозрачность закупок; 2) Объективность критериев принятия решений; 3) Система внутреннего контроля (в том числе обжалования итогов торгов); 4) Надежащее ведение публичных записей и финансовой документации.
28	Затягивание со стороны заказчика сроков предоставления информации, необходимых материалов для исполнения предусмотренных контрактом обязательств	Предварительный стовор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	1. Работники, ответственные за осуществление закупок. 2. Руководитель, курирующий подразделение, ответственное за осуществление закупок	1) Назначение ответственных лиц за заключение и исполнение контракта; 2) Осуществление заказчиком оперативного контроля за процедурой заключения контракта, соблюдением условий исполнения контракта; 3) на этапе исполнения	1) Прозрачность закупок; 2) Объективность критериев принятия решений; 3) Система внутреннего контроля (в том числе обжалования итогов торгов);

		закупок	<p>контракта рекомендуется не допускать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- необоснованно жесткого администрирования исполнения контракта вплоть до вмешательства в хозяйственную деятельность поставщика, подрядчика, исполнителя;</li> <li>- затягивания заказчиком предоставления сведений и информации, необходимых для исполнения контракта;</li> <li>- обременения контракта дополнительными необъявленными условиями; необоснованного отвлечения поставщика (подрядчика, исполнителя) от исполнения контракта;</li> <li>- заключения дополнительных соглашений об изменении существенных условий контракта, за исключением случаев, предусмотренных Законом о контрактном системе.</li> </ul>	<p>4) Надлежащее ведение бухгалтерных записей и финансовой документации.</p>
29	<p>Заключение контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или лицом, с которым заключается контракт, при обнаружении, что он не</p>	<p>Предварительный стовор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.</p>	<p>1. Работники, ответственные за осуществление закупок. 2. Руководитель, курирующий подразделение,</p>	<p>1) Назначение ответственных лиц за заключение контракта; 2) Осуществление заказчиком оперативного контроля за процедурой заключения контракта.</p>
				<p>1) Прозрачность закупок; 2) Объективность критериев принятия решений; 3) Система внутреннего контроля (в том числе</p>

	соответствует требованиям, указанным в документации о закупке, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия		ответственное за осуществление закупок		обжалования итогов торгов); 4) Надлежащее ведение публикационных записей и финансовой документации.
30	Исполнение контракта после подписания акта сдачи-приемки и получения бюджетных средств	Предварительный стовор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	1. Работники, ответственные за осуществление закупок. 2. Руководитель, курирующий подразделение, ответственное за осуществление закупок	1) Назначение заказчиком лиц, ответственных за приемку и оплату товаров, выполнение работ, оказание услуг; 2) Включение в состав приемочных комиссий экспертов (специалистов), выдвижение обоснованных претензий по количеству (объемам) товаров (работ и услуг); 3) исключение фактов оплаты за товары, работы, услуги до их фактической приемки, удостоверенной актами приема-передачи; 4) Применение заказчиком типовых инструкций по приемке товаров, выполнения работ, оказания услуг; 5) Надлежащий контроль за исполнением условий контракта, в том числе гарантийных обязательств. Рекомендуется взыскивать неустойку в виде штрафов и	1) Прозрачность закупок; 2) Объективность критериев принятия решений; 3) Система внутреннего контроля (в том числе обжалования итогов торгов); 4) Надлежащее ведение публикационных записей и финансовой документации.

			пеней за каждый случай ненадлежащего исполнения обязательств, в том числе за просрочку исполнения обязательств по контракту, предусмотренных в таком контракте. Контролировать осуществление закупочной деятельности могут также граждане, общественные объединения и объединения юридических лиц на любом этапе осуществления закупок, в связи с чем, рекомендуется всячески содействовать осуществлению общественного контроля.	
31	Необоснованное заигрывание (ускорение) процесса исполнения контракта	Предварительный стовор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	1. Работники, ответственные за осуществление закупок. 2. Руководитель, курирующий подразделение, ответственное за осуществление закупок	1) Назначение заказчиком лиц, ответственных за приемку и оплату товаров, выполнение работ, оказание услуг; 2) Включение в состав приемочных комиссий экспертов (специалистов), выдвижение обоснованных претензий по количеству (объемам) товаров (работ) и качеству товаров (работ, услуг); 3) исключение фактов оплаты за товары, работы, услуги до их фактической приемки, удостоверенной актами приема-передачи;
				1) Прозрачность закупок; 2) Объективность критериев принятия решений; 3) Система внутреннего контроля (в том числе обжалования итогов торгов); 4) Надлежащее ведение публичных записей и финансовой документацией.

				<p>4) Применение заказчиком типовых инструкций по приемке товаров, выполнения работ, оказания услуг;</p> <p>5) Надлежащий контроль за исполнением условий контракта, в том числе гарантийных обязательств. Рекомендуется возыскивать неустойку в виде штрафов и пеней за каждый случай ненадлежащего исполнения обязательств, в том числе за просрочку исполнения обязательств по контракту, предусмотренных в таком контракте. Контролировать осуществление закупочной деятельности могут также граждане, общественные объединения и объединения юридических лиц на любом этапе осуществления закупок, в связи с чем, рекомендуется всячески содействовать осуществлению общественного контроля.</p>	
32	<p>Необоснованно жесткие (милкие) или не оговоренные в контракте условия приемы товара, работы, услуги</p>	<p>Предварительный стовор с участниками закупки. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.</p>	<p>1. Работники, ответственные за осуществление закупки.</p> <p>2. Руководитель, курирующий</p>	<p>1) Назначение заказчиком лиц, ответственных за приемку и оплату товаров, выполнение работ, оказание услуг;</p> <p>2) Включение в состав приемочных комиссий</p>	<p>1) Прозрачность закупки;</p> <p>2) Объективность критериев принятия решений;</p> <p>3) Система внутреннего</p>

			подразделение, ответственное за осуществление закупок	<p>экспертов (специалистов), выдвижение обоснованных претензий по количеству (объемам) товаров (работ) и качеству товаров (работ, услуг);</p> <p>3) исключение фактов оплаты за товары, работы, услуги до их фактической приемки, удостоверенной актами приема-передачи;</p> <p>4) Применение заказчиком типовых инструкций по приемке товаров, выполнения работ, оказания услуг;</p> <p>5) Надлежащий контроль за исполнением условий контракта, в том числе гарантийных обязательств. Рекомендуются взыскивать неустойку в виде штрафов и пеней за каждый случай ненадлежащего исполнения обязательств, в том числе за просрочку исполнения обязательств по контракту, предусмотренных в таком контракте. Контролировать осуществление закупочной деятельности могут также граждане, общественные объединения и объединения юридических лиц на любом этапе осуществления закупок, в</p>	<p>контроля (в том числе обжалования итогов торгов);</p> <p>4) Надлежащее ведение публичных записей и финансовой документации.</p>
--	--	--	---	---	--

			связи с чем, рекомендуется всячески содействовать осуществлению общественного контроля.		
33	Приемка и (или) оплата товара, работы, услуги, которые в действительности не поставлены (не выполнены, не оказаны) либо не соответствуют изначально заявленным	Предварительный стовор с участниками закупки. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	1. Работники, ответственные за осуществление закупок. 2. Руководитель, курирующий подразделение, ответственное за осуществление закупок	1) Назначение заказчиком лиц, ответственных за приемку и оплату товаров, выполнение работ, оказание услуг; 2) Включение в состав приемочных комиссий экспертов (специалистов), выдвигение обоснованных претензий по количеству (объемам) товаров (работ) и качеству товаров (работ, услуг); 3) исключение фактов оплаты за товары, работы, услуги до их фактической приемки, удостоверенной актами приема-передачи; 4) Применение заказчиком типовых инструкций по приемке товаров, выполнения работ, оказания услуг; 5) Надлежащий контроль за исполнением условий контракта, в том числе гарантийных обязательств. Рекомендуется взыскивать неустойку в виде штрафов и пеней за каждый случай ненадлежащего исполнения обязательств, в том числе за	1) Прозрачность закупок; 2) Объективность критериев принятия решений; 3) Система внутреннего контроля (в том числе обжалования итогов торгов); 4) Надлежащее ведение публичных записей и финансовой документации.

			<p>просрочку исполнения обязательств по контракту, предусмотренных в таком контракте. Контролировать осуществление закупочной деятельности могут также граждане, общественные объединения и объединения юридических лиц на любом этапе осуществления закупок, в связи с чем, рекомендуется всячески содействовать осуществлению общественного контроля.</p>	
--	--	--	---	--